



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 18/1 от 20.04.2023

Директор школы

Т. А. Бывших - Т. А. Бывших

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Касьяновская основная общеобразовательная школа»

Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Касьяновская основная общеобразовательная школа»; - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации. - приказ(ы) о закреплении наставнических пар (групп) с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью; - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Апрель-май 2023	директор	Приняты ЛНА

<p>2. Формирование Банка наставляемых</p>	<p>1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. персональных данных.</p> <p>2. Формирование Банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор</p>	<p>Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников.</p>
<p>3. Формирование Банка наставников</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества</p> <p>2. Формирование Банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор</p>	<p>Проведено анкетирование, проведены собеседования с</p> <p>Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных.</p>
<p>4. Отбор и обучение</p>	<p>1. Анализ Банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы педагогов).</p>	<p>Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)</p>	<p>Куратор</p>	<p>Привлечены эксперты, сформированы группы наставников для обучения</p>

	2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	В течение учебного года	Куратор	Проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные
5. Организация и осуществление работ наставнических пар/групп	1. Формирование наставнических пар (групп)	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Куратор	Сформированы наставнические пары/группы.
	2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары (группы)	Ежегодно сентябрь (дополнительно по запросу)	Наставники	Разработаны и утверждены программы наставничества
	3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых.	В течение учебного года	Психолог (по договору)	Организована психолого-педагогическая
6. Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование)	Ежегодно апрель-май	Куратор	Мониторинг пройден, проведен анализ анкетирования
	2. Проведение педагогического совета или семинара	Ежегодно май	Директор	Протокол педагогического совета, создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ОО

	3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества	Ежегодно Май	Директор	Полонение методической копилки педагогических практик наставничества
7.	Информационная поддержка системы наставничества	В течение учебного года	Администратор сайта	Материалы размещены на сайте ОО (ссылки)