

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной  
организации

 Н.Т. Коробкова  
10.10.2017



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Т.А. Бывших

Приказ от 10.10.2017 № 45

**Функциональные обязанности ответственного лица  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Касьяновская основная общеобразовательная школа»  
по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Касьяновская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа), а также обеспечение деятельности сотрудников по соблюдению запретов, ограничений и правил служебного поведения в соответствии с должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, «Кодексом профессиональной этики педагогических работников».
2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:
  - 2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками Школы ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;
  - 2.2. Принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на работе;
  - 2.3. Обеспечивает реализацию сотрудниками Школы обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;
  - 2.4. Организует правовое просвещение сотрудников Школы, проводит информационно-разъяснительную работу с сотрудниками по вопросам, входящим в его компетенцию;
  - 2.5. Принимает участие в предоставлении достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на себя и своего супруга.
  - 2.6. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции;
  - 2.7. Проводит информационно-разъяснительную деятельность о формах и видах коррупции с целью ее профилактики в различных формах (оформление плакатов, стендов, информационных листов, информации на сайте школы и пр.)
  - 2.8. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, предоставляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.
  - 2.9. Составляет план мероприятий, направленных на профилактику коррупционных и иных правонарушений в Школе.
3. Ответственность:

3.1. За неисполнение настоящих функций, лицо по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.