

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
МОУ «Касьяновская ООШ»
Протокол № 3 от 24.12.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 58/1 от 24.12.2016 г.

Директор школы 

Г.А. БЫВШИХ



Положение

**о деятельности педагогического коллектива МОУ «Касьяновская ООШ»
с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных
общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

1. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок деятельности педагогического коллектива МОУ «Касьяновская ООШ» с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

2. Цели

- 2.1. Обеспечить выполнение Закона Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.
- 2.2. Повысить уровень обученности и качество обучения отдельных учеников и школы в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формирование ответственного отношения учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» № 273-ФЗ от 29.12.2012

4. Основные понятия, направления и виды деятельности

- 4.1 Основное понятие настоящего положения – обучающиеся, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 4.2 Основные направления и виды деятельности- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности учащихся, принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества обученности учащихся.

5. Деятельность учителя-предметника с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации и их родителями

- 5.1. Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2 Составить план индивидуальной работы с учащимся по повышению качества знаний, включающий индивидуальные занятия по предмету, консультации родителей (при необходимости).
- 5.3. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- 5.4. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- 5.5. Комментировать оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем)
- 5.6. Ликвидировать пробелы в знаниях учащегося, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- 5.7. Определить сроки, за которые слабоуспевающий учащийся должен освоить тему.
- 5.8. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (3 и более «2»)
- 5.9 Учитель не должен снижать оценку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

5.10. При выполнении п. 5.1-5.10 и отсутствии положительного результата, а также при неуспеваемости учащегося за четверть, учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф.И. уч-ся	Причины неуспеваемости	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы

6. Деятельность классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
недобросовестная подготовка домашнего задания;
низкая мотивация учащегося;
недостаточно активная работа на уроке;
необъективность выставления оценки на уроке;
большой объем домашнего задания;
высокий уровень сложности материала;
ситуация проблемных взаимоотношений с учителем-предметником;
другие причины.

6.2. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная)
Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней.
 - б) Мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие.
 - в) Освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя.
 - г) По семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора)
- Неуважительной причиной считаются: пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические)

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, а также в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае указания учащимся на превышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем- предметником или обратиться к директору, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам, определенным СанПиН 2.4.2.2821-10

6.5 Организовать работу с учителем-предметником, учащимся на предмет стабилизации.

6.6. В случае выполнения п. 6.1- 6.5. и отсутствии положительного результата классный руководитель сообщает о данном учащемся администрации школы с ходатайством о проведении малого педсовета.

7. Деятельность ученика

7.1. Ученик обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

7.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

7.3 Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения, ученик может обратиться к учителю за консультацией.

8. Деятельность родителей

8.1. Приходить в школу по требованию педагога или классного руководителя.

8.2. Контролировать выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательного учреждения.

8.3. Помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

8.4. С разрешения администрации имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

8.5. Имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, администрации.

8.6. В случае уклонения родителей от своих обязанностей, оформляются материалы на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей, с целью принятия административных мер наказания к родителям.

9. Деятельность администрации школы

9.1. Администрация школы организует работу малого педсовета, Совета по профилактике.

9.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

9.3. Администрация школы включает в анализ по итогам года материалы о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

10. Деятельность малого педсовета, Совета по профилактике

10.1 Принимает решение о направлении материалов на ученика и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер по отношению к родителям.

11. Деятельность педагогического совета

11.1 Принимает решение в отношении обучающихся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования. По усмотрению их родителей (законных представителей) они могут быть оставлены на повторное обучение, переведены на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

12. О контроле за соблюдением данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль за соблюдением данного Положения осуществляет директор школы.

13. Заключительные положения

13.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и Устава МОУ «Касьяновская ООШ» в части, затрагивающей организацию работы с обучающимися, испытывающими трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

13.2. Руководитель и педагогические работники школы несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

13.4. Настоящее Положение размещается на сайте МОУ «Касьяновская ООШ».