

ПРОИНЯТО  
На Общем собрании работников

Протокол № 3 от 04.04.2019



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Т.А. Бывших

Приказ от 04.04.2019 № 13

## Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Касьяновская ООШ»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение о комиссии по противодействию коррупции в МОУ «Касьяновская ООШ»** разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 г. «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МОУ «Касьяновская ООШ» и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в МОУ «Касьяновская ООШ» (далее—Школа).

1.2. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, в том числе № 273-ФЗ от 25.12.2008 г. «О противодействии коррупции», Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Школы, решениями педагогического совета Школы, другими нормативными правовыми актами Школы, а также настоящим Положением.

1.4. Настоящее положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, утверждается приказом директора Школы. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом по образовательному учреждению.

1.5. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети ИНТЕРНЕТ.

## 2. Используемые в Положении понятия и определения.

**2.1. Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**2.2. Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**2.3. Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**2.4. Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В школе субъектами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживающий персонал;
- обучающиеся Школы и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся Школы.

**2.5. Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**2.6. Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 3. Задачи Комиссии

Основными задачами являются:

- 3.1. Участие в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики.
- 3.2. Координация деятельности Школы по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.
- 3.3. Внесение предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в школе.
- 3.4. Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Школы.
- 3.5. Оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся и других участников учебно-воспитательного процесса.
- 3.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

#### **4. Полномочия Комиссии**

- 4.1. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.
- 4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета Школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.
- 4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.
- 4.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией Школы документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.
- 4.5. Содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.
- 4.6. Создает рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии.
- 4.7. Заслушивает на заседаниях Комиссии работников Школы.
- 4.8. Рассматривает поступившую информацию о проявлениях коррупции, подготавливает предложения по устранению выявленных нарушений

#### **5. Порядок формирования Комиссии**

- 5.1. Комиссия формируется в составе не менее 3 человек. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на общем собрании коллектива Школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе общего собрания, а состав Комиссии утверждается приказом по школе.
- 5.2. В состав Комиссии входят:
  - представитель администрации;
  - председатель первичной профсоюзной организации;
  - представитель(-и) работников Школы.
- 5.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

#### **6. Порядок работы и организация деятельности Комиссии**

- 6.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.
- 6.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся в соответствии с планом работы. По решению председателя Комиссии либо заместителя председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 6.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется председателем Комиссии и утверждается на заседании Комиссии.
- 6.4. Материалы к заседанию Комиссии направляются секретарем членам Комиссии за 2 дня до заседания.
- 6.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

6.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

6.7. Председатель Комиссии избирается на первом заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от общего численного состава Комиссии.

6.8. Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

6.9. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6.10. Деятельность Комиссии организует председатель Комиссии, а в его отсутствии – заместитель председателя Комиссии.

**6.11. Председатель Комиссии:**

- организует работу Комиссии;
- разрабатывает план работы Комиссии и повестку дня его очередного заседания Комиссии;
- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;
- созывает заседание Комиссии;
- информирует работников о результатах реализации мер противодействия коррупции в школе.

6.12. **Заместитель председателя Комиссии** выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

**6.13. Секретарь Комиссии:**

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от граждан и работников Школы;
- подготавливает материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;
- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию;
- ведет протоколы заседаний и другую документацию Комиссии;
- подготавливает проект плановых отчетов;
- обеспечивает хранение документации, поступающей в Комиссию.

**6.14. Члены Комиссии:**

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии;
- осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня.

6.15. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

6.16. За совершение коррупционных правонарушений и преступлений работники и работодатель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена или председателя Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

6.18. Регистрацию и рассмотрение уведомлений определяет **Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных мероприятий.**

## **7. Процедура принятия Комиссией решений**

7.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер и принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

7.2. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

7.3. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

## **8. Оформление решений Комиссии**

8.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

8.2. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение директору Учреждения.

8.3. В протоколе заседания Комиссии указываются:

- а) место и время проведения заседания Комиссии;
- б) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- в) повестка дня заседания Комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- г) результаты голосования;
- д) принятые Комиссией решения;
- е) сведения о приобщенных к протоколу материалах.

8.4. Копия протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания направляется директору Школы, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

## **9. Обеспечение участия общественности в деятельности Комиссии**

9.1. Все участники учебно-воспитательного процесса, представители общественности вправе направлять в Комиссию обращения по вопросам противодействия коррупции, которые рассматриваются на заседании Комиссии.

9.2. На заседание Комиссии могут быть приглашены представители общественности. По решению председателя Комиссии, информация не конфиденциального характера о рассмотренных Комиссией проблемных вопросах, может передаваться в СМИ (официальный сайт ОУ) для опубликования.

## **10. Взаимодействие**

10.1. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии непосредственно взаимодействуют:

- с педагогическим коллективом по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе;
- с родительским комитетом по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции в

школе, по вопросам антикоррупционного образования и профилактических мероприятиях;

- с администрацией Школы по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с работниками (сотрудниками) Школы и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в школе;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

10.2. Комиссия работает в тесном контакте:

с органами местного самоуправления, правоохранительными, контролирующими, налоговыми и другими органами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также по вопросам получения в установленном порядке необходимой информации от них, внесения дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции.

11.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения общего собрания коллектива Школы с последующим утверждением приказом по образовательному учреждению.

11.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.