

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Касьяновская основная общеобразовательная школа»**

Рассмотрено на общешкольном собрании
Принято на педагогическом совете
« 25 12 20 15 » г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 11 от 11.12.15 г.

Директор  Т.А. Бывших



**Положение о Совете учащихся.
I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятию с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», на основании Федерального закона «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», письма Министерства образования России от 11.02.2000 № 101/28-16 «Методические рекомендации о расширении деятельности детских и молодежных объединений в образовательных учреждениях» и устава школы.

1.2. Совет учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по инициативе учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, об общественных объединениях, о поддержке молодежных и детских объединений, уставом школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия учащихся в управлении школой.
- 2.3. Представление и защита прав и интересов учащихся.
- 2.4. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1. осуществление:

- координации деятельности членов классных советов учащихся;
- изучения нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность органов ученического управления;
- контроля деятельности классных советов учащихся;
- контроля соблюдения учащимися дисциплины и выполнения ими своих обязанностей;
- изучения и распространения передового опыта деятельности органов ученического управления;
- представления интересов учащихся;

3.2. организация:

- планирования и анализа результатов деятельности органов ученического управления;
- деятельности классных советов учащихся;
- изучения учащимися нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;

3.3. участие в:

- управлении;
- разработке предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;

реализации инициативы обучающихся во внеурочной деятельности;
разрешению конфликтных ситуаций с участием обучающихся.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться к администрации:

с ходатайством о поощрении обучающихся;

за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

с предложениями по улучшению организации образовательного процесса;

4.2. принимать участие в:

планировании, организации и проведении внешкольных мероприятий;

разработке локальных нормативных актов школы

в пределах своей компетенции;

установлении требований к одежде обучающихся;

научно-практических конференциях молодежи различного уровня;

проведении опросов среди обучающихся и родителей в пределах своей компетенции;

4.3. рекомендовать:

обучающихся для участия в научно-практических конференциях различного уровня;

администрации школы обучающихся для обучения по индивидуальному учебному плану;

4.4. пользоваться:

материально-технической базой школы и иных организаций, сотрудничающих со школой, по согласованию с администрацией;

информационными средствами школы (стендами, печатными изданиями и т. п.);

организационной поддержкой администрации при подготовке и проведении мероприятий;

4.5. принимать решения об:

организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении их руководителей;

организации работы общественной приемной Совета;

4.6. осуществлять:

предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

предоставление мнения при принятии решения о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

выборы из своего состава председателя и заместителя;

проведение опросов и референдумов среди обучающихся;

встречи с администрацией по мере необходимости;

сбор предложений обучающихся к администрации и ее коллегиальным органам управления;

взаимодействие с молодежными и детскими организациями всех уровней;

внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;

обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

контроль реализации мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;

контроль соблюдения всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

представление интересов обучающихся в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.7. получать в соответствии с законодательством РФ информацию о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за выполнение:

5.1. плана своей работы;

5.2. принятых решений и рекомендаций;

5.3. действующего законодательства, устава и иных локальных актов школы.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1. Совет является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса с 5 по 9. Выбираемому их общим собранием в течение первой учебной недели нового учебного года.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя (из числа лиц, достигших 14-летнего возраста).

6.4. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются распоряжением директора школы.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

организует ведение документации;

координирует деятельность членов Совета и привлекаемых к его работе лиц;

ведет заседания Совета;

предоставляет администрации мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

входит в состав Комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее — Комиссия);

представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.

6.6. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

6.7. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.8. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

6.9. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

6.10. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.11. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации школы.

6.12. Решения Совета носят:

обязательный характер для всех обучающихся школы;

рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов.

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний.