

ПРИНЯТО на Общем собрании
работников Школы
« 01 » 09 20 17 г.



УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 39/16 от « 01 » 09 20 17 г.

Директор Т.А. Бывших

**Положение
об Общем собрании работников
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Касьяновская основная общеобразовательная школа»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение об Общем собрании работников Муниципального общеобразовательного учреждения «Касьяновская основная общеобразовательная школа» (далее Школа) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим **высшим органом коллегиального управления.**
- 1.3. Общее собрание работников Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Общего собрания работников Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция.

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:
 - определение приоритетных направлений деятельности;
 - утверждение Программы развития;
 - утверждение отчетов директора;
 - принятие Устава Школы, дополнений и изменений в Устав, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
 - рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
 - избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;

- определение мер, способствующих более эффективной работе Школы, разработка и внесение предложений директору по вопросам улучшения функционирования Школы, совершенствования трудовых отношений;
- контроль выполнения принятых решений;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль своевременного предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- контроль работы администрации по организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- контроль выполнения Устава Школы;
- внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Школы.

3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав Общего собрания работников Школы входят все работники Школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Школы.
- 3.3. Для ведения Общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь. Председатель и секретарь избираются сроком на один учебный год.
- 3.4. Общее собрание работников Школы возглавляет председатель. Он:
 - организует деятельность Общего собрания работников Школы;
 - информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение Общего собрания работников Школы (совместно с администрацией школы);
 - определяет повестку дня (совместно с администрацией школы);
 - контролирует выполнение решений Общего собрания работников Школы.
- 3.5. Общее собрание работников Школы проводится по мере необходимости, но **не реже двух раз в год, действует бессрочно** и включает в себя всех работников Школы на дату проведения общего собрания работников.
- 3.6. Инициатором внеочередного созыва Общего собрания работников может быть директор, директор и педагогический совет, первичная профсоюзная организация или не менее четверти работников Школы.
- 3.7 Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует 50% и более списочного состава работников Школы.

3.8. Решения принимаются открытым голосованием. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.9. Решение Общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) после утверждения его директором Школы обязательно для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

3.10. Исполнение решений организуется директором Школы. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего собрания.

3.11. Каждый участник Общего собрания работников Школы имеет право: потребовать обсуждения Общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания работников Школы;

При несогласии с решением Общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников Школы.

4.1. Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство Общего собрания работников Школы.

5.1. Заседания Общего собрания работников Школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания работников Школы нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором школы.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников Школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания работников Школы своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.