

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от «01» сентября 2015 г.

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета школы  
Протокол №1 от 01.09.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор школы

Т. А. БЫВШИХ

Приказ № 36/23 от «01» сентября 2015г.

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **Муниципального общеобразовательного учреждения «Касьяновская основная общеобразовательная школа»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения законодательства и определяет порядок, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.
- 1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 43, 61), Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Касьяновская основная общеобразовательная школа» (далее Школа).

#### **2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

- 2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года.
- 2.2. Решение о переводе в следующий класс обучающихся I-VIII классов принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом по Школе.
- 2.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
- 2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 2.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.
- 2.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

### **3. Правила условного перевода и порядка ликвидации академической задолженности обучающимися.**

3.1. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего и основного общего образования.

3.2. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается Педагогическим советом Школы, который определяет сроки ликвидации задолженности (в течение месяца, четверти, учебного года). Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

3.3. Решение Педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора по Школе.

3.4. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе:

- назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность, организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме;

- устанавливаются место, время проведения занятий, форма ведения текущего учёта знаний обучающихся, сроки проведения итогового контроля;

- ответственность за ликвидацию ими академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, вносится в отдельное делопроизводство и хранится в Школе до окончания учебного года.

3.6. Обучающиеся имеют право на организацию занятий для ликвидации академической задолженности.

3.7. Обучающиеся обязаны:

- посещать занятия, организованные Школой;

- ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, в сроки, установленные приказом директора школы.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся в трехдневный срок в установленной форме должны быть ознакомлены классным руководителем с решением Педагогического совета и приказом по Школе, определяющими порядок ликвидации академической задолженности, и обязаны контролировать выполнение п. 3.7.

3.9. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется комиссией, созданной приказом директора в протокол ликвидации академической задолженности.

3.10. Обучающиеся, переведенные условно в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

3.11. Выписка из приказа по Школе на основании решения Педагогического совета по результатам промежуточного контроля об окончательном переводе обучающихся в следующий класс или повторном обучении в предшествующем классе, находится в личном деле обучающегося.

### **4. Отчисление (исключение) обучающихся из Школы.**

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены (исключены) из Школы по следующим основаниям:

- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с переводом в другое общеобразовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- в связи с переменой места жительства (выезд за пределы территории, закрепленной за Школой) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребенка;
- по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания в установленном законом порядке (согласно ст. 43 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации») за неисполнение или грубое нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, если иные меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор и педагогического воздействия не дали результата;
- в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение открытого типа в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения отдела народного образования, опеки и попечительства. Прием в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства;
- в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- в случае ликвидации школы;
- в случае смерти обучающегося.

4.2. Приказ о выбытии учащегося из Школы издается в день выбытия на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, документа (уведомление, подтверждение или др.) с нового места обучения, с указанием адреса нового места жительства учащегося. В личное дело обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, № приказа о выбытии, запись заверяется подписью директора и печатью. Личное дело обучающегося выдается родителям или высылается почтой по запросу с нового места обучения на основании подтверждения о прибытии обучающегося. В «Алфавитную книгу» вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

## **5. Порядок перевода обучающегося**

### **из одного образовательного учреждения в другое.**

5.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

5.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую образовательную организацию его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Школы с просьбой об отчислении обучающегося из Школы.

5.3. При смене школы родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Школы принимает решение об отчислении ученика.

5.4. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Школы, передаются родителям (законным представителям).

### **6. Порядок исключения из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.**

6.1. Согласно ст. 43 Федерального Закона № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" по решению Педагогического совета допускается исключение из Школы обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет как меры дисциплинарного взыскания.

6.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул и др. согласно п.6 ст.43 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета родителей и Совета обучающихся.

6.5. По решению педагогического совета Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, грубое нарушение Устава Школы допускается в качестве меры дисциплинарного взыскания отчисление из Школы несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

К грубым нарушениям относятся:

- 1) появление в Школе в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения;
- 2) употребление и распространение в Школе алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- 3) применение физического или психического насилия в отношении участников образовательного процесса (драки, угрозы, запугивание, вымогательство, нанесение травм);

- 4) совершение действий, унижающих честь и достоинство человека, хамство, грубость, оскорбление участников образовательного процесса и посетителей школы нецензурной бранью в их адрес или в их присутствии;
- 5) причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, воспитанников, работников, посетителей Школы;
- 6) воровство;
- 7) преднамеренная порча школьного имущества;
- 8) систематические прогулы;
- 9) срыв занятий, дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

6.6. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.7. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования

6.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.9. Академическая задолженность (неуспеваемость, не усвоение образовательной программы) на ступенях начального общего и основного общего образования не может являться основанием для исключения обучающихся.

6.10. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **7. Порядок восстановления обучающихся**

7.1. Учащиеся имеют право на восстановление в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Касьяновская основная общеобразовательная школа» в течение 5 лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Восстановление учащихся производится независимо от причин отчисления и срока перерыва в учебе при условии сдачи задолженностей в установленный срок.

7.3. Восстановление лица осуществляется приказом директора Школы на основании соответствующего заявления о восстановлении в составе обучающихся Школы. При подаче заявления о восстановлении необходимо указать класс, программу, по которой обучался, представить документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении, паспорт).